

1.

Naam instelling	KSCC Nijmegen/Stichting. Katholiek Sociaal Cultureel Centrum voor Rijn- en Binnenvaart
RSIN/fiscaal nummer Anbi- cultuur	005332163
Bankrekeningnr.	NL04RABO 0135879523, t.n.v. KSCC Nijmegen / BIC RABONL2U NL47INGB 0001162301 t.n.v. KSCC Nijmegen / BIC INGBNL2
Contactgegevens	Waalhaven 1k, Postbus 390, 6500 AJ Nijmegen. Telefoon: 024-3777575, www.ksc.nl
Doelstelling van de Anbi	De Stichting heeft ten doel het organiseren, bevorderen, steunen en stimuleren van alle activiteiten op sociaal en cultureel gebied, in de ruimste zin genomen, ten behoeve van alle in Nijmegen in omstreken wonende of verblijvende belanghebbenden bij- en opvarenden van vaartuigen voor de Rijn- en Binnenvaart en hun gezinnen. De Stichting baseert zich bij haar werkzaamheden op de katholieke levensbeschouwing.
Beleidsplan	<p><b>Meerjaren beleidsplan 2017-2021</b> <b>Stichting Katholiek Sociaal en Cultureel Centrum voor de Rijn- en Binnenvaart (KSCC) Nijmegen.</b></p> <p><b>1. Doelstelling</b> De stichting heeft ten doel: de bevordering van de sociale, culturele en maatschappelijke belangen van de binnenvaartbevolking, voor zover deze belangen niet of niet voldoende in de bij de stichting aangesloten stichtingen kunnen worden behartigd. Een en ander vanuit het evangelie zoals hier verwoord in de leer van de RK kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap. Bij concretisering van de doelstelling dient afstemming plaats te vinden met de pastorale zorg voor de binnenvaartbevolking.</p> <p><b>2. Werkzaamheden</b> Alle wettige middelen, die tot bevordering van de doelstelling kunnen leiden, zoals het organiseren van ontspanningsavonden en filmavonden, het doen houden van lezingen, het organiseren van excursies, het verspreiden van goede lectuur en het bevorderen van sociaal-maatschappelijke informatie en begeleiding, al dan niet door een speciaal daartoe aangetrokken sociaal raadsman.</p> <p><b>3. Fondswerving (wijze waarop)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen inkomsten vergoedingen voor deelname aan activiteiten</li> <li>• Door het aanvragen van subsidies en donaties</li> <li>• Door financiële steun van de Stichting KSW</li> <li>• Door verkrijging van schenkingen, erfstellingen en legaten</li> <li>• Door alle andere verkrijgingen en baten (acties, enz.)</li> <li>• Stichtingskapitaal</li> </ul> <p><b>4. Beheer fondsen en vermogen (wijze waarop)</b> Het bestuur van de stichting draagt zorg voor het beheer van de fondsen en van het vermogen.</p> <p><b>5. Besteding fondsen en vermogen (wijze waarop)</b> Gelden uit de fondsen c.q. het vermogen van de stichting worden besteed aan sociale en culturele activiteiten georganiseerd door het KSCC. Het bestuur van de Stichting accordeert het programma en de activiteiten en stelt het budget vast. Het kan tevens om financiële steun vragen aan de Stichting Katholiek Schipperswerk te Nijmegen.</p>

<p>Functie en namen van de Bestuurders</p>	<p>Voorzitter: J.H. Rouw          Secretaris: J.A.G. van Angelen          1<sup>e</sup> penningmeester: vacature          2<sup>e</sup> penningmeester: Th.H.M. Berends          Lid: H.S.J. Mooren          Lid: I.W.M. van Dongen          Directeur: B.E.M. van Welzenes</p>
<p>Beloningsbeleid          Personeel</p>	<p>cao zorg en welzijn</p>
<p>Verslag uitgeoefende activiteiten</p>	<p><b>Verslag uitgeoefende activiteiten KSCC Nijmegen 2017</b></p> <p>Het bureau van het KSCC Nijmegen is belast met de voorbereiding en uitvoering van alle werkzaamheden, die berusten bij een zestal in Nijmegen ondergebrachte stichtingen. Deze stichtingen hebben als taak zorg te dragen voor de financiering van het werk, maar vooral het verlenen van sociaal-maatschappelijke en sociaal-pastorale hulp en bijstand aan de doelgroep. De doelgroep bestaat uit binnenschippers, kermis- en circusexploitanten, hun familie en personeel. Op het bureau van het KSCC Nijmegen wordt ook de administratie van deze stichtingen gevoerd. Via de inzet van enkele tijdelijke en parttime medewerkers is het functioneren van de organisatie op aanvaardbaar niveau veilig gesteld, waarbij de inzet van vele tientallen vrijwilligers zeker een niet te onderschatten rol speelt. De financiële situatie kent de nodige zorgen. Subsiëring door de overheid van personeel is al enkele jaren weggevallen. Ook de inzet van personeel via Melkert-banen en later ID-banen behoort tot het verleden.</p> <p>De staf komt wekelijks bijeen om na te denken over deze situatie en over de verdere, toekomstige ontwikkelingen en veranderende omstandigheden. Maar het accent ligt toch vooral op hoe zo adequaat mogelijk ingespeeld kan worden op vragen en problemen waarmee de doelgroep in deze tijd worstelt.</p> <p>Als gevolg van de bovengenoemde ontwikkelingen, die leiden tot het vertrek van enkele medewerkers (via pensioen, beëindiging regelingen) kon er steeds minder een beroep kan worden gedaan op beroepskrachten en was herschikking van werkzaamheden noodzakelijk. Gelukkig kon via eigen financiering een parttime functionaris aangetrokken worden. Daarnaast kon via de gemeente toch nog tijdelijk personele ondersteuning worden verkregen met name voor het digitaal uitgeven van ons nieuwsorgaan Christoffel Nieuws. Wel moeten we zelf een deel van de personeelskosten onder andere via advertentiewerving ophoesten. Op deze wijze kan een klein personeelsbestand in stand worden gehouden. Gelukkig kan een beroep worden gedaan op vele vrijwilligers, die veel noodzakelijk werk verrichten zoals beheer, onderhoud schip, bezoekersdiensten, etc. Dat neemt niet weg, dat flinke bezuinigingen noodzakelijk waren, die met succes zijn doorgevoerd.</p> <p>Van het bestuur wordt ook steeds meer gevraagd. Het moet mede richting geven aan het functioneren van de organisatie, waarbij ook de rol en de taak van een bestuur in deze tijd aan bod komen. Een positieve houding en inspirerend leiderschap mag gevraagd worden. De nadruk moet dan ook liggen op de kansen en mogelijkheden die het KSCC heeft om een waardevolle bijdrage te leveren aan het welzijn van de doelgroep. Het bestuur vindt, dat het daarin een belangrijke rol kan vervullen. Verder zoekt het bestuur naarstig naar een nieuwe penningmeester.</p> <p>Er werden vele activiteiten ontplooid met het doel informatie te verstrekken en voorlichting te geven ten aanzien van de bedrijfsvoering (o.a. de veiligheid aan boord), de gezinssituatie, sociale en onderwijskundige problemen, huisvesting ook van kinderen etc. Maar ook om het saamhorigheidsgevoel te versterken via het organiseren van ontmoetingsmomenten ter bevordering van de onderlinge steun en</p>

hulpverlening. Het KSCC vervult een belangrijke rol in deze ontmoetingsfunctie, waaraan honderden mensen in de loop van het jaar deelnemen.

Aan de individuele hulpverlening is het afgelopen jaar veel aandacht besteed. Er is een helpdesk die permanent beschikbaar is en direct hulp en bijstand verleend of zorgt dat de hulp zo snel en goed mogelijk door andere terzake deskundigen wordt opgenomen. Hier wordt jaarlijks veel gebruik van gemaakt tot over de landsgrenzen heen en op tijdstippen waarop de reguliere hulpverlening niet beschikbaar is of ten aanzien van de problematiek de deskundigheid mist. Daarbij is het feit, dat de doelgroep ambulans, een extra complicerende factor.

Er is ook veel georganiseerd voor en door de doelgroep zelf. Zoals de Bezoekersdienst voor zieken en andere hulpbehoevenden en de werkgroep Dienstencentrum (organiseert briden, bingo, carnaval). Het Dienstencentrum en de Bezoekersdienst zijn overigens samengevoegd in één coördinatieraad. Het Dienstencentrum is in 2016 omgebouwd tot een Soos, die 1x per maand wordt gehouden en veel bezoekers trekt. Verder is het beherend team zeer actief. De werkgroep Onderhoud verzorgt het onderhoud aan het schip, zoals het schilderen van de buitenkant en allerlei andere noodzakelijke werkzaamheden. Het koor treedt wekelijks op. De werkgroep bloemschikken, de gymnastiekgroep, de deelnemers aan de cursussen en de verzorgers van de Christoffel Nieuwsbrief laten zien hoe actief de mensen zich inzetten voor elkaar. Hieraan nemen vele schippers, oud-schippers en hun familie deel, die op deze wijze een actieve bijdrage leveren aan het functioneren van het schipperscentrum. Maar dat niet alleen, ze zijn ook zelf actief bezig ter ontspanning en vermaak. Er werd een kerstbrunch georganiseerd en een zeer geslaagde vrijwilligersavond gehouden.

Met de wijkbeheerder en de wijkagent is structureel contact over allerlei voorkomende zaken, zoals de verkeersveiligheid, de sociale veiligheid en het parkeren op de Waalkade. De hoogwatervrije steiger wordt behalve door het schipperscentrum ook gebruikt door bezoekende schippers en voldoet uitstekend. De gemeente heeft aangegeven, dat zij de steiger willen kopen, maar de condities waaronder dat zou moeten gebeuren, komen niet overeen met onze wensen. Na controle van binnenuit is in 2016 gebleken, dat het schip nog aan de eisen voldoet en niet het water uit hoeft. Dat wordt ook elk jaar goed in de gaten gehouden.

Een belangrijke functie die het KSCC vervult, is met name de belangenbehartiging van de doelgroep bij allerlei organisaties uit de binnenvaart, de overheid en andere organisaties die op enigerlei wijze raakvlakken hebben met de doelgroep. Er is actief deelgenomen aan overlegvormen, evenals aan het gericht benaderen van instanties en personen die een rol vervullen binnen de binnenvaartwereld en daarbuiten met het doel inbreng te leveren en zo nodig bij te sturen. Dat blijkt men steeds meer te waarderen als een onmisbare en gewaardeerde bijdrage. Het betrof onder andere de integratie van BLN en KSV Schuttevaer. Hieraan wordt veel tijd en energie besteed.

Aan de communicatie wordt de nodige aandacht besteed. Er is in 2016 begonnen met de uitgave van Christoffel Nieuws, een digitale nieuwsbrief via Internet. Het wordt om de twee weken op Internet gezet, maar als er tussentijds nieuws is, wordt dat ook gebracht. Het is heel goed ontvangen en wordt op ruime schaal verspreid, ontvangen en gelezen. Het is in de plaats gekomen van het informatieblad Volaan Vooruit, dat 5x per jaar verscheen en via de post werd verzonden en het Bulletin. Voordeel is dat nu veel sneller actuele informatie kan worden uitgewisseld. Verder is er een

website die vernieuwd is. De informatieborden in het centrum met actuele informatie en voorlichting worden goed bekeken.

Belangrijk is verder de Telematicadag, die ieder jaar in december georganiseerd wordt, met het doel informatie en kennis over te dragen op het terrein van moderne ICT-middelen. Daar nemen steeds vele geïnteresseerden aan deel, die op deze wijze kennis kunnen maken met de jongste ontwikkelingen en in gesprek kunnen gaan met deskundigen.

Financieel draait het KSCC Nijmegen met een tekort op de balans. Maar dat wordt steeds aangezuiverd door het KSW Nijmegen, dat daarmee zijn belangrijkste taak vervult. De tekorten van het KSCC zijn de laatste jaren gelukkig afgenomen dankzij een zorgvuldig financieel beheer. Als er uitgegaan wordt van de totale financiële situatie van alle aan het KSCC gerelateerde stichtingen is er zelfs sprake van een bescheiden positief saldo. Dat is mede te danken aan het actief en succesvol benaderen van sponsoren, het verbeteren en uitbreiden van de donatieacties (onder andere rondom de Kerst) en de zorgvuldige aanpak van de gezinsbijdrage. Dat wordt actief geïmplementeerd

Het afgelopen jaar zijn verder nog heel wat activiteiten ontplooid, waarvan hierna enkele genoemd worden:

Op Eerste Kerstdag werd de heilige Mis in de Piste van circus Freiwald te Nijmegen door veel mensen ook van buiten bezocht.

Aangezien de eerste penningmeester zich heeft teruggetrokken, zijn wij nu op zoek naar een opvolger voor deze belangrijke functie.

De verzekeringen van KSCC en personeel zijn doorgelopen met verzekeringsagent. Dat gebeurt 1x per jaar. Voor een drietal vrijwilligers, die eerder een dienstverband hadden, is een ongevallen collectief verzekering afgesloten. De overige vrijwilligers kunnen een beroep doen op de 'Vrijwilligers Verzekering van de Gemeente Nijmegen'. Dat is een secundaire verzekering, waar men een claim kan indienen indien de eigen verzekering niet betaalt.

De PWA-zieken vaarvakantie is in 2017 niet gehouden. In de afgelopen jaren was er sprake van een financieel tekort, onder andere als gevolg van een verminderend aantal deelnemers. Inspanningen om de ziekenreis budgettair neutraal te realiseren zijn voortgezet. Er is een ontmoeting georganiseerd met deelnemende partijen, waarbij gekeken is naar de toekomst, met name het plaatje bezetting/kosten, etc. Verder hopen wij via sponsoring de benodigde gelden ook binnen te halen. De volgende reis wordt samen met de protestantse zusterorganisatie opgezet. De planning is om de reis van 29 april tot 4 mei in 2018 te houden.

Een nieuw initiatief was de deelname aan de Grote Club Actie. Alle regio's doen daaraan mee. De actie loopt door tot in 2018. Het resultaat ziet er zeer positief uit. Het is de bedoeling, dat de opbrengst naar PWA-ziekenreis gaat.

Begin december is er ook in 2017 een brief uitgegaan voor een extra donatie t.g.v. van het St. Nicolaasfeest en Kerstmis. De titel van de brief was: "December feestmaand, geef iets extra's." Daar werd nog aan toegevoegd: "In ons KSCC en onze parochie is geld geen hoofdzaak, maar wel noodzaak." De reactie was heel positief en de opbrengst was goed.

De fondswerving is nieuw leven ingeblazen. Er is een actieplan opgesteld. Er is gekeken welke onderwerpen in aanmerking komen. Zoals praktische zaken als de telefooncentrale die vervangen moet worden, cv-installatie,

	<p>kopieerapparaten, meubilair, pc's e.d. Maar ook onderwerpen als her- en bijscholing, themabijeenkomsten e.d. Bekeken wordt welke punten prioriteit hebben en welke persoon of organisatie gericht benaderd kan worden als sponsor. In dat verband zijn er ook subsidieverzoeken uitgegaan naar het Kansfonds en het PIN (Projecten In Nederland) voor het aantrekken van en vrijwilligerscoördinator en coach.</p> <p>Ons huisorgaan Christoffel Nieuws heeft in 2017 een vaste plaats gekregen in de communicatie met de doelgroep. Behalve aan algemene informatie wordt er ook veel aandacht besteed aan de persoonlijke noot. Hij verschijnt 1x in de twee weken en wordt goed gelezen. Als er tussentijds actueel nieuws is, wordt dat direct doorgegeven. Het werven van adverteerders en fondsen heeft hoge prioriteit.</p> <p>Het elektriciteitsverbruik heeft ook in 2017 veel aandacht gevraagd. Er waren problemen bij een te hoog verbruik. Er zijn maatregelen genomen, met name het vervangen van te veel energie vragende apparaten, zoals de kachel en een vrieskist. En er is besloten zonnepanelen op het dek te plaatsen. Een sponsor wordt gezocht.</p> <p>De Vrijwilligersavond was goed geslaagd en werd door zo'n 100 vrijwilligers bezocht. De catering was door de vrijwilligers zelf geregeld en verzorgd.</p> <p>In juli heeft de aalmoezenier gesproken met het bestuur van BLN-Schuttevaer. Hij heeft een inzicht gegeven in de doelstellingen en beleid van de KSCC en de pastorale instellingen en voorts zijn werkzaamheden toegelicht. Dit was ook nodig en verhelderend, omdat men niet goed op de hoogte was zijn activiteiten.</p> <p>Op 20 oktober is er een BLN-congres in Nijmegen gehouden met als thema: Beleid. Belangrijk voor onze belangenbehartiging en om de contacten aan te halen. Tevens een mooie gelegenheid om aandacht te vragen voor de sociale dimensie van de sociaaleconomische organisaties.</p> <p>Nijmegen, juni 2018</p>
Financiële verantwoording	Onderstaand treft u het financiële jaarverslag 2017 aan.

## Jaarrekening 2017

Stichting K.S.C.C. Nijmegen  
Postbus 390  
6500 AM NIJMEGEN

Balans per 31 december 2017

Resultatenrekening 2017

Waarderingsgrondslagen

## Balans per 31 december 2017

### BALANS DEBET

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
<b><u>Vlottende activa</u></b>	353.119,34	302.184,92
<b><u>Liquide middelen</u></b>	83.716,95	123.359,79
Totaal Balans Debet	<u>436.836,29</u>	<u>425.544,71</u>

### BALANS CREDIT

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	8.141,22	3.834,50
<b><u>Schulden op korte termijn</u></b>	428.695,07	421.710,21
Totaal Balans Credit	<u>436.836,29</u>	<u>425.544,71</u>

## Resultatenrekening over het jaar 2017

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b><u>Baten</u></b>	117.004,47	113.389,15
<b><u>Lasten</u></b>		
Personeelskosten	45.171,97	42.580,26
Reis en verblijfkosten	23.580,26	29.682,65
Huisvestingskosten	12.000,00	12.000,00
Overige kosten	<u>31.945,52</u>	<u>25.291,74</u>
	112.697,75	109.554,65
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b><u>4.306,72</u></b>	<b><u>3.834,50</u></b>



## **Grondslagen voor de financiële verslaggeving**

### Waarderingsgrondslagen

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

#### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

#### Overige activa en passiva

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben, ongeacht het tijdstip waarop zij tot ontvangsten c.q. uitgaven leiden.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op onderstaande percentages van de aanschafwaarde:

Inventarissen : 20%